

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

<b>1.</b>	<b>Наименование, место нахождения, адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика</b>	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Энергия»» Почтовый адрес: Россия, Российская Федерация, 664056, Иркутская обл., г. Иркутск, мкр. Приморский, д. 22, оф. 3, 4 Официальный сайт предприятия: <a href="http://www.uk-energia.ru/">http://www.uk-energia.ru/</a> Тел/факс (3952) 790-127 e-mail: uk-energy-irk@yandex.ru Контактное лицо заказчика: Директор – Козлов Денис Витальевич Контактный телефон: (3952) 790-127
<b>2.</b>	<b>Предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг</b>	Выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Иркутск, ул. Помяловского, дом 13 в 2024 году  Объем выполняемых работ указан в локально - сметном расчете, являющейся неотъемлемой частью конкурсной документации.
<b>3.</b>	<b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги</b>	Место выполнения работ: в соответствии с проектом Договора и проектно-сметной документацией.  Условия выполнения работ: в соответствии с проектом Договора и проектно-сметной документацией.  Срок (период) выполнения работ: с 15 мая 2024г. Конечный срок выполнения работ по Договору не позднее 15 августа 2024 года.
<b>4.</b>	<b>Сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене лота)</b>	Начальная (максимальная) цена Договора: 5 618 420 (пять миллионов шестьсот восемнадцать тысяч четыреста двадцать) рублей 78 коп., в т.ч. НДС 936 403,46 руб.  Начальная (максимальная) цена единицы каждой работы, являющейся предметом запроса предложений: в соответствии с обоснованием НМЦ локально-сметным расчетом.  Основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений является снижение начальной (максимальной) цены Договора более чем на 5 %
<b>5.</b>	<b>Порядок формирования цены Договора (цены лота)</b>	Локально – сметный расчет
<b>6.</b>	<b>Источник финансирования</b>	За счет собственных средств

7.	<b>Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в запросе предложений</b>	Заявки на участие в запросе предложений должны быть оформлены в соответствии с требованиями конкурсной документации на закупку и представляются по адресу: 664056 г. Иркутск, мкр. Приморский, д. 22, оф. 3,4 с 8-30 до 16-00 (перерыв с 12:00 до 13:00) время иркутское, рабочие дни.
8.	<b>Сведения о возможности Заказчика изменить и расторгнуть Договор</b>	Предусмотрено. В соответствии с условиями документации и проектом Договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации.
9.	<b>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги</b>	Оплата осуществляется в соответствии с условиями проекта Договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации.
10.	<b>Начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений</b>	Срок начала подачи заявок на участие в запросе предложений: 17 апреля 2024 года в рабочие дни с 08:30-16:00 (перерыв с 12:00 до 13:00) (время иркутское)  Срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений: 23 апреля 2024 года в рабочие дни с 08:30-16:00 (перерыв с 12:00 до 13:00) (время иркутское).
11.	<b>Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений</b>	24 апреля 2024 года 14:30 (время иркутское) по адресу: г. Иркутск, мкр. Приморский, д. 22, оф. 3,4
12.	<b>Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в запросе предложений</b>	25 апреля 2024 года 14:30 (время иркутское) по адресу: г. Иркутск, мкр. Приморский, д. 22, оф. 3,4
13.	<b>Дата, время и место подведения итогов запроса предложений</b>	25 апреля 2024 года 14:45 (время иркутское) по адресу: г. Иркутск, мкр. Приморский, д. 22, оф. 3,4
14.	<b>Место и порядок предоставления конкурсной документации</b>	Сроки предоставления: с 17 апреля 2024 г. по 23 апреля 2023 г. в рабочие дни, 08:30-16:00 (перерыв с 12:00 до 13:00) (время иркутское) Порядок предоставления документации: документация предоставляется без взимания платы по адресу организатора: 664056, г. Иркутск, мкр. Приморский, д. 22, оф. 3,4. Документацию на бумажном носителе участник запроса предложений может получить у заказчика при предъявлении паспорта, доверенности на право получения документации (на сотрудника) или копии протокола (приказа) о назначении на должность (для генерального директора/директора), сведений о юридическом лице: полное наименование, почтовый адрес, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефон/факсы, адрес электронной почты, Ф.И.О. контактных лиц.
15.	<b>Перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения</b>	Для участия в запросе предложений участник подает конкурсную заявку, составленную по форме согласно Приложению № 1 к конкурсной документации, с приложением следующих документов: 1) опись входящих в состав конкурсной заявки

**их соответствия  
установленным  
требованиям**

документов по форме согласно Приложению № 2 к конкурсной документации;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее - руководитель), документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника;

3) заверенные надлежащим образом\* копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), заверенную надлежащим образом копию документа, удостоверяющего личность – паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

4) заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) заверенная надлежащим образом копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

6) оригинал или заверенная надлежащим образом копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления запроса предложений;

7) справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не позднее, чем за три месяца до даты подачи конкурсной заявки;

8) формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года заверенные печатью подрядной организации-участника (при упрощенной системе налогообложения - за подписью руководителя);

9) документ или копия документа, подтверждающая внесение обеспечения конкурсной заявки;

10) гарантийное письмо о сроке предоставления гарантии качества на выполненные работы;

11) коммерческое предложение, оформленное по форме Приложения №3 к конкурсной документации. Коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные конкурсной документацией и позволяющие оценить коммерческое предложение участника. Условия должны быть изложены таким

образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование.

12) информация о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочей специальности, работающих не менее года в организации (справка о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников, имеющих соответствующие допуски по конкретным видам деятельности, подтвержденные документально с приложением копий выписок из дипломов и других подтверждающих документов, и сотрудников рабочих специальностей, копии трудовых книжек, либо копии трудовых контрактов (договоров), подтверждающих о наличии в штате подрядной организации-участника квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочей специальности);

13) информация о наличии специальной техники, используемой в деятельности по благоустройству (заверенные руководителем подрядной организации-участника копии документов, подтверждающих право собственности, или владения, или пользования на соответствующую технику, свидетельства о регистрации транспортных средств, самоходных машин, тракторов и иной специальной техники);

14) информация о периоде осуществления деятельности по благоустройству (к благоустройству территорий относятся: асфальтирование дорог, мощение тротуара плиткой; укладка бордюров, организация освещения, установка ограждений, озеленение участков, земляные работы, установка малых архитектурных форм, обустройство парковочных мест, организация детских и спортивных площадок);

15) информация об объемах, выполненных подрядными организациями-участниками работ в рамках деятельности по благоустройству территорий (к благоустройству территорий относятся: асфальтирование дорог, мощение тротуара плиткой; укладка бордюров, организация освещения, установка ограждений, озеленение участков, земляные работы, установка малых архитектурных форм, обустройство парковочных мест, организация детских и спортивных площадок) за последние 5 (пять) лет.

Организация-участник подтверждает информацию об объемах выполненных работ по благоустройству территорий документами:

- копиями (копией) ранее исполненного (исполненных) контракта (контрактов), договора (договоров) и акта (актов) выполненных работ, относящихся к выполнению работ по благоустройству территории, на выполнение которых заключается Договор по результатам данного запроса предложений.

\* – под надлежащим заверенным образом понимается следующее: отметка о заверении копии

		<p>проставленная под реквизитом «подпись» и включает: слово «Верно»; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии (выписки из документа) и заверяется печатью организации. Для проставления отметки о заверении копии может использоваться штамп.</p>
<p><b>14.</b></p>	<p><b>Размер предоставления обеспечения заявок на участие в запросе предложений</b></p>	<p>Обеспечение заявки предоставляется в форме денежных средств.</p> <p>Участник запроса предложений обязан предоставить обеспечение заявки в размере 2% от начально-максимальной цены Договора 112 368 (сто двенадцать тысяч триста шестьдесят восемь) рублей 42 копейки до даты окончания приема заявок.</p> <p>Факт внесения участником денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате (либо надлежаще заверенной копией).</p> <p>В платежном поручении, в графе «назначение платежа» указывается: «Денежное обеспечение заявки для участия в запросе предложений на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Иркутск, ул. Помяловского, 13, НДС не облагается».</p> <p>Обеспечение заявки перечисляется по следующим реквизитам:          ООО «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «ЭНЕРГИЯ»          ИНН 3808226131 КПП 381201001 ОГРН 1123850040027 ОКПО 27244925 Расчетный счет: 40702810818350046587 Банк: ПАО СБЕРБАНК          БИК 042520607 к/с 301018109000000000607</p>
<p><b>15.</b></p>	<p><b>Обеспечение исполнения Договора и (или) гарантийных обязательств. Вид обеспечения исполнения Договора (или) гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения Договора (или) гарантийных обязательств</b></p>	<p>Требуется обеспечение исполнения Договора.</p> <p>Обеспечение исполнения Договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет Заказчика.</p> <p>Размер обеспечения исполнения Договора установлен в следующем размере, 5% от начальной (максимальной) цены Договора, что составляет: 280 921 (двести восемьдесят тысяч девятьсот двадцать один) рубль 04 копейки.</p> <p>Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;</li> <li>2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;</li> <li>3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,05 процента денежной суммы,</li> </ol>

		<p>подлежащей уплате, за каждый день просрочки;</p> <p>4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на отдельный счет Заказчика;</p> <p>5) срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц;</p> <p>6) отлагательное условие, предусматривающее заключение Договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Договора;</p> <p>7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.</p> <p>В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.</p> <p>Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;</li> <li>– несоответствие банковской гарантии условиям настоящей конкурсной документации.</li> </ul> <p>В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.</p>
16.	<p><b>Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения Договора (если обеспечения исполнения Договора предоставляется в виде внесения денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита))</b></p>	<p>В случае внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора в платежном поручении указывать назначение платежа следующим образом: «Средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения Договора (указывается предмет закупки).</p> <p>Получатель:          ООО «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «ЭНЕРГИЯ»          ИНН 3808226131 КПП 381201001 ОГРН 1123850040027 ОКПО 27244925 Расчетный счет: 40702810818350046587 Банк: ПАО СБЕРБАНК          БИК 042520607 к/с 30101810900000000607</p>
17.	<p><b>Экспертиза представленных результатов исполнения Договора</b></p>	<p>Предусмотрено</p>
18.	<p><b>Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе</b></p>	<p>Оценка заявок на участие в запросе предложений проводится в порядке, указанном в разделе 6</p>

	<b>предложений</b>	«Критерии и порядок оценки конкурсных заявок» конкурсной документации.  Значимость ценового предложения по отношению к неценовым критериям составляет 50 %.
19.	<b>Возможность заказчика изменить условия Договора</b>	Предусмотрено. В соответствии конкурсной документацией.
20.	<b>Срок подписания Договора победителем конкурса или иным его участником, с которым заключается Договор</b>	В течение 5 рабочих дней, после подписания итогового протокола

Директор ООО «УК Энергия»



Д.В. Козлов

